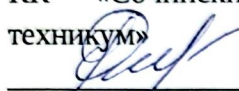


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«СОЧИНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета родителей
(законных представителей
несовершеннолетних студентов ГБПОУ
КК «Сочинский профессиональный
техникум»

 /Федотов М.В./
«28» августа 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Студенческого совета
ГБПОУ КК «Сочинский
профессиональный техникум»

 /Саакян Д.О./
«28» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ КК «Сочинский
профессиональный техникум»

/Демирчян В.Г./
«28» августа 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о старосте учебной группы
ГБПОУ КК «Сочинский профессиональный техникум»

г. Сочи
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Устава ГБПОУ КК «Сочинский профессиональный техникум», Положения о студенческом самоуправлении в ГБПОУ КК «Сочинский профессиональный техникум».

1.2. Староста учебной группы (староста) – студент из числа обучающихся в группе, избираемый членами группы для исполнения общественных и административных функций.

1.3. В своей работе староста подчиняется распоряжениям администрации техникума, куратора студенческой группы, студенческого совета, классного руководителя, мастера производственного обучения группы.

1.4. Староста является связующим звеном в системе организации учебно-воспитательного процесса между группой, администрацией и органами самоуправления. Староста представляет интересы своей группы перед администрацией техникума и студенческим советом.

1.5. Староста подчиняется непосредственно куратору группы и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний. Староста непосредственно взаимодействует с заведующими отделениями по ведению документации группы.

1.6. Активы учебных групп выбираются на собрании групп. Возглавляет актив группы староста.

2. Права и обязанности старосты группы

2.1 Староста учебной группы обязан:

- руководствоваться Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка техникума;
- следить за учебной дисциплиной в группе, посещаемостью занятий студентами группы, соблюдением Правил внутреннего распорядка техникума студентами группы;
- вести персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий в журнале посещаемости (если не назначен ответственный студент).
- выполнять в установленные сроки все виды заданий заместителя директора по воспитательной работе, администрации техникума, касающиеся учебной и воспитательной работы в своей группе;
- быть примером для студентов в учебной, научной/учебно-исследовательской работе и общественной жизни группы и техникума;
- организовывать студентов группы на общественно-полезные работы;

- прилагать все усилия для формирования здорового климата в студенческом коллективе, ликвидации всех негативных и асоциальных явлений, девиантного поведения среди студентов учебной группы (наркомании, алкогольной и табачной зависимости, др.);
- вносить предложения по улучшению условий быта и обучения студентов учебной группы;
- взаимодействовать с администрацией, куратором учебной группы, представителями студенческих общественных организаций и самоуправления (Студенческих советов) в целях улучшения учебной, научной, общественной жизни студентов группы;
- своевременно передавать необходимую информацию из учебной части и общественных организаций всем студентам группы;
- участвовать в заседаниях студенческого совета в выборах председателя студенческого совета техникума;
- иметь список своей группы с указанием контактных телефонов, даты их рождения, места проживания, формы обучения;
- извещать студентов об изменениях в расписании учебных занятий;
- получать в конце учебного семестра в учебной части информацию об академических задолженностях и условиях их ликвидации и своевременно доводить ее до сведения должников;
- помогать проводить сверку зачетных книжек и экзаменационных ведомостей;
- собирать и сдавать в учебную часть студенческие билеты и зачетные книжки студентов своей группы для продления;
- сформировать актив группы (заместитель старосты группы, спортивный организатор, учебная часть и др.) для обеспечения успешного процесса обучения и порядка в группе.

2.2 Староста учебной группы имеет право:

- получать информацию о деятельности администрации техникума, общественных организаций техникума, затрагивающую интересы, права и обязанности студентов, за исключением информации внутреннего пользования;
- представлять интересы учебной группы в выборных и административных органах техникума, на собраниях старост техникума, в Студенческом совете;
- вносить в Студенческий совет предложения о поощрении студентов, преуспевающих в обучении, активно занимающихся научно-исследовательской/учебно-исследовательской работой и участвующих в общественной жизни техникума;

- вносить в студенческий совет предложения, способствующие улучшению организации учебно-воспитательного процесса;
- избирать и быть избранным на должность председателя Студенческого совета техникума;
- вносить в учебную часть, студенческий совет предложения о наложении взыскания на студентов, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, нарушающих Правила внутреннего распорядка;
- на поощрение со стороны администрации или Студенческого совета при условии качественного исполнения своих обязанностей;
- в пределах своей компетенции отдавать устные распоряжения, которые являются обязательными для исполнения всеми студентами группы.

3. Порядок избрания, назначения и освобождения Старосты

3.1. Староста учебной группы избирается на общем собрании путем открытого или закрытого голосования по согласованию с председателем Студенческого совета или же на классном часу с наблюдением мастера/куратора/классного руководителя учебной группы;

3.2. Избранным на должность старосты группы считается студент учебной группы, за которого проголосовало более 50% (50% + 1 голос) студентов группы, присутствующих на выборах;

3.3. Выборы старосты учебной группы проходят в первые две недели со дня официального начала занятий в учебной группе;

3.4. Возможно досрочное освобождение старосты группы от выполняемых обязанностей по решению собрания группы:

- представления кураторами при неудовлетворительном исполнении старосты и других активистов своих обязанностей;
- по собственному желанию;

3.5. Администрация/студенческий совет имеет право отстранить старосту или актив группы в случаях плохой учебы или недостойного поведения. После отстранения старосты от должности учебная группа рекомендует нового кандидата;

3.6. Переизбрание старосты или актива группы в случае его досрочного освобождения от исполняемых обязанностей осуществляется на общем собрании учебной группы в течение двух недель со дня утраты статуса старосты предыдущим студентом.