

**государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Краснодарского края  
«Сочинский профессиональный техникум»**

**(ГБПОУ КК СПТ)**

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим Советом ГБПОУ КК СПТ  
«03» июля 2023 г. Протокол № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБПОУ КК СПТ \_\_\_\_\_

приказ № 124 от «03» июля 2023 г.

М.П.

В. Г. Демирчян



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке выдачи справок об обучении или о периоде обучения в  
государственном бюджетном профессиональном образовательном  
учреждении Краснодарского края  
«Сочинский профессиональный техникум»**

1.1 Настоящее Положение о порядке выдачи справок об обучении или о периоде обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Сочинский профессиональный техникум» (далее – Положение, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464, Порядком перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 г. №533, уставом техникума и регулирует порядок выдачи справок об обучении или о периоде обучения в техникуме.

## **2. Порядок, основания и сроки выдачи справок об обучении или о периоде обучения в техникуме**

2.1. Справка об обучении или о периоде обучения в техникуме выдается:

2.1.1. лицам, не прошедшим итоговой аттестации;

2.1.2. лицам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;

2.1.3. лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из техникума, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2.2. Основанием для выдачи справки о периоде обучения в техникуме является личное заявление обучающегося. (Приложение 1)

2.3. Заявление регистрируется секретарем учебной части в журнале регистрации заявлений о выдаче справок о периоде обучения, который хранится в учебной части. (Приложение 2)

2.4. Справка о периоде обучения (Приложение 3) выдается обучающемуся, желающему быть переведенным в другую организацию в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

2.5. В справке о периоде обучения указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных курсовых работ, оценки, выставленные техникумом при проведении промежуточной аттестации.

2.6. В справку о периоде обучения не вносятся учебные дисциплины, по которым обучающийся получил неудовлетворительные оценки или не был аттестован.

2.7. Справка о периоде обучения регистрируется методистом учебной

части в Журнале регистрации исходящей корреспонденции.

2.8. Справка о периоде обучения выдается лично на руки обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, или направляется по адресу, указанному в заявлении обучающегося.

2.9. Копия справки о периоде обучения хранится в личном деле обучающегося.

2.10. Основанием для выдачи справки об обучении в техникуме (Приложение 4) при досрочном прекращении образовательных отношений является издание приказа об отчислении обучающегося.

2.11. Справка об обучении регистрируется секретарем учебной части в Журнале регистрации исходящей корреспонденции.

2.12. Справка об обучении выдается лицу, отчисленному из техникума, при досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося.

2.13. Справка об обучении выдается лично на руки обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность или направляется по адресу, указанному в заявлении обучающегося.

2.14. Копия справки об обучении хранится в личном деле обучающегося.

2.15. Лицом, ответственным за оформление справок об обучении и о периоде обучения является секретарь учебной части.

Приложение 1  
к Положению от 03.07.2023 г. № 124  
«О порядке выдачи справок об обучении или  
о периоде обучения в ГБПОУ КК СПТ»

Директору государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения Краснодарского края  
«Сочинский профессиональный  
техникум» Демирчяну В.Г.  
студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу выдать справку о периоде обучения по образовательной программе  
среднего профессионального образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать код и наименование специальности/профессии)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать причину)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 2  
к Положению от 03.07.2023 г. № 124  
«О порядке выдачи справок об обучении или  
о периоде обучения в ГБПОУ КК СПТ»

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края  
«Сочинский профессиональный техникум»

(ГБПОУ КК СПТ)

# ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о выдаче справок о периоде  
обучения

[illegible]

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И  
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«СОЧИНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»  
(ГБПОУ КК СПТ)  
ОГРН 1022302930803 ИНН 2320009581  
354068, Российская Федерация, Краснодарский край,  
г. Сочи, ул. Донская, д. 13а, тел/факс: 8(862) 255-07-30  
E-mail: sekretar@PL19.ru, [www.PL19.ru](http://www.PL19.ru)

Приложение 3  
к Положению от 03.07.2023 г. №  
124 «О порядке выдачи справок об  
обучении или о периоде обучения в  
ГБПОУ КК СПТ»

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Фамилия, имя отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Предыдущий документ об образовании \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(год окончания, серия, номер, наименование документа об образовании)

Поступил(а) в \_\_\_\_\_ году в \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения, дата и номер приказа о зачислении) Продолжает  
обучение в \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)  
Наименование специальности/профессии \_\_\_\_\_

Нормативный срок обучения \_\_\_\_\_

Форма получения образования \_\_\_\_\_

За время обучения сдал(а) дифференцированные зачеты, экзамены по следующим учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их структурным элементам, прошел(а) учебную, производственную практику и выполнил(а) курсовые работы:

[illegible]

Директор техникума

В.Г. Демирчян

## Методист учебной части

А.С. Вейгум

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И  
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО  
КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«СОЧИНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ  
ТЕХНИКУМ» (ГБПОУ КК СПТ)  
ОГРН 1022302930803 ИНН 2320009581

354068, Российская Федерация, Краснодарский край,  
г. Сочи, ул. Донская, д. 13а, тел/факс: 8(862) 255-07-

30

E-mail: sekretar@PL19.ru, [www.PL19.ru](http://www.PL19.ru)

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## Приложение 4

к Положению от 03.07.2023 г. №  
124 «О порядке выдачи справок об  
обучении или о периоде обучения в  
ГБПОУ КК СПТ»

### СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Фамилия, имя отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Предыдущий документ об образовании \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(год окончания, серия, номер, наименование документа об образовании)

Поступил(а) в \_\_\_\_\_ году в \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения, дата и номер приказа о зачислении)

Завершил(а) обучение в \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения, дата и номер приказа об отчислении)

Наименование специальности/профессии \_\_\_\_\_

