

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«СОЧИНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета родителей
(законных представителей
несовершеннолетних студентов ГБПОУ
КК «Сочинский профессиональный
техникум»

 /Федотов М.В./
«28» августа 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Студенческого совета
ГБПОУ КК «Сочинский
профессиональный техникум»

 /Саакян Д.О./
«28» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ КК «Сочинский
профессиональный техникум»

/Демирчян В.Г./
«28» августа 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
ГБПОУ КК «Сочинский профессиональный техникум»

г. Сочи
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете техникума (далее - Положение, Родительский комитет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, а также Уставом техникума и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность профессиональных образовательных организаций и регламентирует деятельность родительского комитета как органа самоуправления техникума.

1.2. Родительский комитет создается в целях содействия техникуму в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.3. Положение о Родительском комитете обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие директором техникума; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.4. Родительский комитет (далее - комитет) избирается общим собранием родителей по представлению родительских комитетов академических групп.

1.5. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год (ротация состава комитета проводится ежегодно по необходимости).

1.6. Численный состав Родительского комитета определяется техникумом самостоятельно.

1.7. Родительский комитет организует свою работу следующим образом:

- на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;
- принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

1.8. Для координации работы в состав Родительского комитета вводится заместитель директора техникума по учебно-воспитательной работе (педагогический работник по представлению руководства).

1.9. Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом техникума и настоящим Положением.

1.10. Решения Родительского комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса.

1.11. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по образовательному учреждению.

2. Основные задачи Родительского комитета:

2.1. Содействие руководству техникума:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся, в т. ч. социально незащищенных;
- в организации и проведении общих внеклассных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом техникума и семьей.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни образовательного учреждения, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

3. Функции родительского комитета

3.1. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях. Оказывает содействие в проведении общих внеклассных мероприятий.

3.3. Совместно с руководством техникума контролирует организацию качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания.

3.4. Оказывает помощь руководству техникума в организации и проведении общих родительских собраний.

3.5. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Родительского комитета, по поручению руководителя техникума.

3.6. Обсуждает и согласовывает локальные акты техникума по вопросам, затрагивающих права обучающихся и их родителей.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.8. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.

3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом техникума по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления по вопросам проведения общих внеклассных мероприятий и другим, относящимся к компетенции Родительского комитета.

4. Права Родительского комитета

4.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления техникума по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации техникума о результатах образовательного процесса и воспитания обучающихся.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) родительского комитета академических групп, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

4.5. Принимать участие в обсуждении и согласовании локальных актов техникума, затрагивающих права обучающихся и их родителей.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей родительских комитетов академических групп по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активное участие в жизни академической группы, в которой обучается ребенок, и техникума, оказание помощи в проведении внутригрупповых и внутритехникумовских мероприятий.

4.9. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

5. Ответственность Родительского комитета

5.1. Выполнение решений, реализацию рекомендаций.

5.3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между администрацией техникума, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6. Делопроизводство Родительского комитета

6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

6.2. Отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в воспитательном отделе техникума. Срок хранения - 1 год.

6.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря комитета.