

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«СОЧИНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета родителей
(законных представителей
несовершеннолетних студентов ГБПОУ
КК «Сочинский профессиональный
техникум»

 /Федотов М.В./
«28» августа 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Студенческого совета
ГБПОУ КК «Сочинский
профессиональный техникум»

 /Саакян Д.О./
«28» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ КК «Сочинский
профессиональный техникум»
/Демирчян В.Г./

«28» августа 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о штате воспитательной работы
ГБПОУ КК «Сочинский профессиональный техникум»

г. Сочи
2025 г.

1. Общие положения:

1.1 Настоящее Положение о штате воспитательной работы государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Сочинский профессиональный техникум» (далее - ШВР, техникум) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Законом РФ от 24 июня 1999 года №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Указами Президента РФ, постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, законом от 21 июля 2008 года № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края об административных правонарушениях, нормативными документами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, Уставом техникума с целью координации проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних обучающихся, обеспечение межведомственного взаимодействия.

1.2. Общее руководство работой ШВР осуществляет заместитель директора техникума по учебно-воспитательной работе.

1.3. Члены ШВР назначаются приказом директора из числа педагогических и иных работников техникума, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, педагог-психолог, преподаватель физической культуры, заведующие отделениями, педагог дополнительного образования, медработник, инспектор ОПДН (по согласованию)).

1.4. Заседание ШВР проводится не реже 1 раза в месяц.

1.5. Члены ШВР систематически информируют педагогический коллектив, родителей обучающихся (законных представителей) о ходе и результатах воспитательной и профилактической работы.

2. Основные задачи и направления в работе ШВР:

2.1. В число основных задач ШВР входит:

- планирование и организация воспитательной работы техникума;
- формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития студентов;
- организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;

- выявление обучающихся и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и

спортивных секций, молодежных организаций, волонтерских отрядов, трудовых бригад;

проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

2.2. Основными направлениями в работе ШВР являются:

создание целостной системы воспитательной работы;

определение приоритетов в системе воспитательной работы в техникуме;

организация досуга обучающихся во внеучебное время;

организация трудовой занятости, досуга обучающихся в каникулярное время;

проведение рейдов по обследованию жилищно-бытовых условий обучающихся.

3. Права членов ШВР:

3.1. Члены ШВР имеют право:

принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических семинарах;

посещать учебные занятия, мероприятия;

знакомиться с необходимой для работы документацией;

выступать с обобщением опыта воспитательной работы;

обращаться, в случае необходимости, через администрацию техникума с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

4. Делопроизводство ШВР:

4.1. Программа воспитательной деятельности, утвержденная педагогическим советом;

4.2. Годовой и текущий планы работы, утвержденные директором техникума;

4.3. Протоколы заседаний ШВР (в прошитом журнале, с нумерацией страниц);

4.4. Социальный паспорт техникума;

4.5. Картотека студентов, состоящих на учете, и нарушивших закон КК №1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

4.6. Личные дела обучающихся и семей, состоящих на учете и находящихся в трудной жизненной ситуации;

4.7. Отчетность по занятости обучающихся техникума во внеурочное время.

5. Обязанности специалистов ШВР

Заместитель директора по учебно- воспитательной работе (руководитель ШВР)	• планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы. • организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР. • организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.) • организация работы со студентами, состоящими на профилактическом учете, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации. • организация работы со студентами, нарушившими Закон РК № 1539. • координирует деятельность классных руководителей по организации досуга, занятости обучающихся в каникулярное и внеучебное время; • организует воспитательную, в том числе профилактическую работу в учебных группах; • организует работу с родителями.
Социальный педагог	• выявление обучающихся и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении; • индивидуальная работа со студентами, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон РК № 1539; • вовлечение студентов, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время; • взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.
Педагог психолог	• проводит анкетирование, тестирование,

	психолого - диагностическое исследование обучающихся; • оказывает помощь обучающимся, их родителям, педагогическому коллективу в разрешении межличностных конфликтов; • оказывает методическую помощь членам штаба в работе с обучающимися, требующими особого внимания; • оказывает квалифицированную помощь обучающимся в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации; • организует работу по профилактике суицидального поведения.
Советник директора по воспитанию	• Планирование и координация за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы. • анализирует результативность работы ШВР. • организация работы со студентами, состоящими на профилактическом учете, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации. • координирует деятельность классных руководителей по организации досуга, занятости обучающихся в каникулярное и внеучебное время; • организует воспитательную работу в учебных группах;
Преподаватели физической культуры	• пропаганда здорового образа жизни; • привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания; • организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с обучающимися; • организация работы спортивных секций в техникуме
Педагог дополнительного образования	• организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых; • вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.
Медработник (по согласованию)	• контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа; • пропаганда здорового образа жизни.

	психолого - диагностическое исследование обучающихся; • оказывает помощь обучающимся, их родителям, педагогическому коллективу в разрешении межличностных конфликтов; • оказывает методическую помощь членам штаба в работе с обучающимися, требующими особого внимания; • оказывает квалифицированную помощь обучающимся в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации; • организует работу по профилактике суицидального поведения.
Советник директора по воспитанию	• Планирование и координация за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы. • анализирует результативность работы ШВР. • организация работы со студентами, состоящими на профилактическом учете, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации. • координирует деятельность классных руководителей по организации досуга, занятости обучающихся в каникулярное и внеучебное время; • организует воспитательную работу в учебных группах;
Преподаватели физической культуры	• пропаганда здорового образа жизни; • привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания; • организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с обучающимися; • организация работы спортивных секций в техникуме
Педагог дополнительного образования	• организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых; • вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.
Медработник (по согласованию)	• контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа; • пропаганда здорового образа жизни.

Инспектор ОПДН (по согласованию)	• организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с обучающимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, нарушившими Закон РК №1539; • оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов; • проведение профилактических мероприятий с обучающимися.
---	--