

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК СПТ
В.Г. Демирчян
Приказ № 29 от 25 февраля 2026 г.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ председателя приемной комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящие функциональные обязанности разработаны в соответствии с Положением о приемной комиссии ГБПОУ КК СПТ.

1.2. Настоящие функциональные обязанности устанавливают основные функции, права и обязанности председателя приемной комиссии

2. Председатель приемной комиссии обязан:

2.1. Обеспечить соблюдение прав граждан также наличия договора или готовность заключения договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 г. «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» предоставляется право на зачисление в техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования граждан в области образования, установленных действующим законодательством РФ.

2.2. Организовать своевременное и в полном объеме предоставление информации об основных гарантиях и правах абитуриентов и их родителей (законных представителей).

2.3. Утвердить план мероприятий работы приемной комиссии.

2.4. Утвердить план мероприятий по подготовке к новому учебному году и его реализации.

2.5. Обеспечить соблюдение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных),

2.6. Организовать работу членов приемной комиссии.

2.7. Обеспечить правильность оформления документов, ведение журналов, учетно-отчетной документации.

2.8. Организовать своевременное, достоверное и в полном объеме предоставление в государственные органы сведений (информации), предоставление которых предусмотрено законом.

2.9. При необходимости участвовать в собеседовании с абитуриентами.

2.10. Организовать своевременное и полное размещение необходимой информации на информационном стенде и на сайте техникума.

2.11. Вести прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) по личным вопросам.

2.12. Обеспечить выполнение набора контрольных цифр приема.

2.13. Принимать неотложные меры по устранению нарушений в работе приемной комиссии.

3. Председатель приемной комиссии вправе:

3.1. Принимать непосредственное участие в работе приемной комиссии.

3.2. Представлять интересы от имени техникума в государственных органах и учреждениях при урегулировании различных вопросов в сфере работы приемной комиссии

4. Ответственность председателя приемной комиссии

4.1. Председатель приемной комиссии несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящих функциональных обязанностей в порядке установленном, действующим законодательством РФ.

Ответственность предусмотрена:

Статьей 5.39. КоАП РФ Отказ в предоставлении гражданину информации.

Неправомерный отказ в предоставлении гражданину собранных в установленном порядке документов, материалов, непосредственно затрагивающих права и свободы гражданина, либо несвоевременное предоставление таких документов и материалов, не предоставление иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление гражданину неполной или заведомо недостоверной информации

- влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пятисот до одной тысячи рублей.

Статьей 5.57. КоАП РФ Нарушение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования прав и свобод обучающихся и воспитанников образовательных организаций

1. Нарушение или незаконное ограничение права на образование, выразившиеся в нарушении или ограничении права на получение общедоступного и бесплатного образования, а равно незаконные отказ в приеме в образовательную организацию либо отчисление (исключение) из образовательной организации

- влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей, на юридических лиц - от ста тысяч до двухсот тысяч рублей.

2. Нарушение или незаконное ограничение предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования прав и

свобод обучающихся и воспитанников образовательных организаций либо нарушение установленного порядка реализации указанных прав и свобод

- влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей.

3. Совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 настоящей статьи, должностным лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное административное правонарушение,

- влечет дисквалификацию на срок от одного года до двух лет.

Статьей 13.11. КоАП РФ Нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных)

Нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных)

- влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей; на должностных лиц — от пятисот до одной тысячи рублей; на юридических лиц - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей.

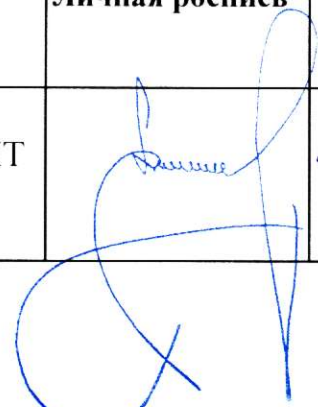
Статьей 19.7. КоАП РФ Непредставление сведений (информации).

Непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу) сведений (информации), представление которых предусмотрено

законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, а равно представление в государственный орган (должностному лицу) таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде

- влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от ста до трехсот рублей; на должностных лиц - от трехсот до пятисот рублей; на юридических лиц - от трех тысяч до пяти тысяч рублей.

С функциональными обязанностями председателя приемной комиссии ознакомлен(а):

Фамилия и инициалы председателя приемной комиссии	Должность	Личная роспись	Дата ознакомления
Демирчян В.Г.	Директор ГБПОУ КК СПТ		25.02.2026 г.